



UNIUNEA EUROPEANĂ

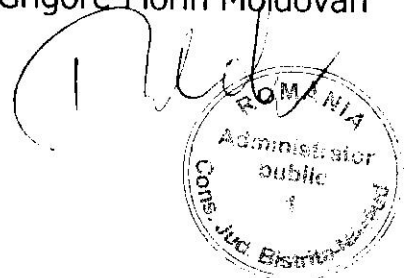


Instrumente Structurale
2014-2020

Direcția Dezvoltare Durabilă și Relații Externe

Nr. IV/21364/17.10.2018

Se aprobă,
Administrator public
Grigore-Florin Moldovan



CAIET DE SARCINI

Achiziția servicii de organizare de evenimente

Cod CPV 79952000-2

Pentru beneficiarii proiectului:

“IMPACT TEACA – Măsuri integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Teaca, județul Bistrița-Năsăud”, Cod proiect: 102218

Proiect finanțat prin Programul Operational Capital Uman 2014-2020 .

1.1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Prezentul caiet de sarcini oferă informații detaliate privind achiziția serviciilor de organizare de evenimente Cod CPV 79952000-2, în cadrul proiectului "IMPACT TEACA – Măsuri integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Teaca, județul Bistrița-Năsăud".

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.

1.2 Date generale

Beneficiar: CONSILIUL JUDETEAN BISTRITA-NASAUD

Partener 1: FUNDATIA SATEAN

Partener 2: CENTRUL DE CONSULTANȚĂ ȘI STUDII EUROPENE SRL

Partener 3: COMUNA TEACA

Partener 4: LICEUL TEORETIC C.R.VIVU TEACA

Partener 5: -

Partener 6: SOCIAL INTELLIGENCE PROJECTS SRL

Titlul proiectului : "IMPACT TEACA – Măsuri integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Teaca, județul Bistrița-Năsăud"

ID proiect: POCU/18/4.1/102218

Sursa de finanțare: Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

1.3 Denumirea produselor și serviciilor achiziționate

Ofertantul devenit Prestator va presta servicii de organizare de evenimente Cod CPV 79952000-2 , care vor consta în organizarea unei conferințe de lansare și a unei conferințe de închidere a proiectului conform solicitărilor din prezentul caiet de sarcini.

1.4 Date privind procedura aplicată

Ținând seama de prevederile cuprinse în Contractul de Finanțare și dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice, precum și de valoarea

estimată a contractului de servicii, procedura de atribuire a acestui contract este procedură simplificată proprie a contractului de achiziție publică de: Servicii de organizare de evenimente în cadrul proiectului "IMPACT TEACA – Măsuri integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Teaca, județul Bistrița-Năsăud", Cod proiect: 102218".

1.5 Necesitatea achiziționării produselor și serviciilor care fac obiectul acestui contract

Achiziția serviciilor care fac obiectul acestui contract este necesară pentru organizarea de evenimente, respectiv conferința de lansare și conferința de închidere a proiectului "IMPACT TEACA – Măsuri integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Teaca, județul Bistrița-Năsăud" Cod proiect: 102218, în conformitate cu clauzele contractului de finanțare, în perioada 2018-2020.

2. Obiectul contractului

Obiectul contractului îl reprezintă servicii de organizare de evenimente, în conformitate cu clauzele contractului de finanțare.

3. SCOPUL CONTRACTULUI

Scopul contractului este organizarea de evenimente, respectiv conferința de lansare și conferința de închidere a proiectului "IMPACT TEACA – Măsuri integrate pentru îmbunătățirea situației socio-economice a persoanelor defavorizate din comunitățile marginalizate ale comunei Teaca, județul Bistrița-Năsăud" Cod proiect: 102218, în conformitate cu clauzele contractului de finanțare.

4. ACTIVITĂȚILE CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

Ofertantul va realiza următoarele activități:

I. Servicii de organizare evenimente-organizare conferință de lansare

Durata : 4 ore

Locația: Căminul Cultural al comunei Teaca, situat în localitatea Teaca, județul Bistrița-Năsăud

Locația dispune de o sala de desfășurare a conferinței, precum și de spații speciale pentru servirea " welcome coffee" și pentru amenajarea

cateringului la prânz pentru numărul de participanți estimat (aproximativ 60 de persoane).

Locația de desfășurare a evenimentului dispune de:

- sistem de climatizare propriu și funcțional,
- marcarea cu indicatoare de traseu,
- spațiu de recepție în proximitatea sălii
- iluminare corespunzătoare, acces la grup sanitar, scaune pentru participanți

Sala de conferință dispune de o capacitate de aproximativ 60 de participanți.

Prestatorul va dota sala corespunzător cu : instalație de sonorizare, microfoane, ecran de proiecție, videoproiector, laptop conectat la videoproiector, internet wireless, flipchart cu suficientă hârtie și markere, prezidiu, călăreți nume, aranjament floral (numele persoanelor va fi comunicat de către beneficiar câștigătorului achiziției).

SERVICII DE CATERING:

Welcome coffee pentru aproximativ 60 de persoane ce conține: cafea, ceai, lapte, zahar și îndulcitor, suc natural, apa plata, apa minerala, patiserie, fructe;

Se vor asigura accesorii de servire (pahare, cesti de cafea, servetele, fețe de masă, etc).

Prânz (bufet suedez cu mâncare caldă și rece) pentru 60 de persoane.

Meniul pus la dispoziția participanților la conferință trebuie să fie de tip bufet suedez, cu autoservire .

Prânzul va fi servit într-o zona separată, special rezervată pentru participanți.

Meniul va fi diversificat, astfel încât preparatele ce se vor servi participanților la conferință să includă și variante de meniu vegetarian.

Meniul pentru masa de prânz va conține: aperitiv cald/rece, fel principal cu carne, garnitură, salată, desert, pâine.

Produsele ce alcătuiesc serviciile de masă (welcome coffee și prânz) vor fi proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sange), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor respectă normele stabilite de legislația în vigoare.

Conferinta de lansare a proiectului va avea loc în data de 5 noiembrie 2018.

II. Servicii de organizare evenimente-organizare conferință de închidere

Durata : 4 ore

Locația: Beneficiarul va anunța prestatorul cu minim 10 zile data stabilită pentru organizarea evenimentului și locația unde se va desfășura conferința de închidere.

Locația va dispune de o sală de desfășurare a conferinței, precum și de spații speciale pentru servirea " welcome coffee" și pentru amenajarea cateringului la prânz pentru numărul de participanți estimat (aproximativ 60 de persoane).

Locația de desfășurare a evenimentului va dispune de:

- sistem de climatizare propriu și funcțional,
- marcarea cu indicatoare de traseu,
- spațiu de recepție în proximitatea sălii
- iluminare corespunzătoare, acces la grup sanitar, scaune pentru participanți

Sala de conferință va dispune de o capacitate de aproximativ 60 de participanți.

Prestatorul va dota sala corespunzător cu : instalație de sonorizare, microfoane, ecran de proiecție, videoproiector, laptop conectat la videoproiector, internet wireless, flipchart cu suficientă hârtie și markere, prezidiu, călăreți nume, aranjament floral (numele persoanelor va fi comunicat de către beneficiar câștigătorului achizitiei).

SERVICII DE CATERING:

Welcome coffee pentru aproximativ 60 de persoane ce conține: cafea, ceai, lapte, zahăr și îndulcitor, suc natural, apa plata, apa minerala, patiserie, fructe;

Se vor asigura accesorii de servire (pahare, cești de cafea, șervetele, fețe de masă, etc).

Prânz (bufet suedez cu mâncare caldă și rece) pentru 60 de persoane

Meniul pus la dispoziția participanților la conferința trebuie să fie de tip bufet suedez, cu autoservire .

Prânzul va fi servit într-o zonă separată, special rezervată pentru participanți.

Meniul va fi diversificat, astfel încât preparatele ce se vor servi participanților la conferința să includă și variante de meniu vegetarian.

Meniul pentru masa de prânz va conține: aperitiv cald/rece, fel principal cu carne, garnitură, salată, desert. pâine.

Produsele ce alcătuiesc serviciile de masă (welcome coffee și prânz) vor fi proaspete, bine preparate (nu arse sau crude/în sânge), calde sau reci (după caz), iar prestarea serviciilor respectă normele stabilite de legislația în vigoare.

Conferința de închidere a proiectului va avea loc în ultimele luni de implementare a proiectului, dar nu mai târziu de 26.09.2020. Beneficiarul va anunța prestatorul cu 10 zile înainte data stabilită și locația pentru organizarea evenimentului.

III. Publicitatea proiectului

Prestatorul va asigura informarea publicului larg de organizarea acestor conferințe prin publicarea în cel puțin un ziar local (publicație on-line și scrisă) a unui comunicat de presă. Comunicatul de presă va respecta cerințele Manualului de Identitate Vizuală și va fi pus la dispoziția prestatorului către beneficiar.

5. PROPUNEREA TEHNICĂ:

Ofertantul va depune în oferta tehnică un plan de organizare privind prestarea serviciilor, ce va cuprinde:

- Descrierea detaliată a fiecărei conferințe, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini;
- Descrierea facilităților suport (resurse tehnice, logistice, umane, administrative etc.) pe care ofertantul le pune la dispoziție în scopul realizării activităților solicitate ;

6. DURATA CONTRACTULUI: de la data semnării de către părți și până la data de 26.09.2020.

7. OFERTA FINANCIARĂ:

Ofertantul va elabora propunerea financiară prin completarea formularului de ofertă în care va include toate cheltuielile necesare pentru realizarea serviciilor de organizare de evenimente cu respectarea caietului de sarcini.

8. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata către prestator se va face în maxim 30 zile de la înregistrarea facturii la registratura autorității contractante, după întocmirea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor, semnat de către reprezentantul Prestatorului și reprezentantul Achizitorului.

9. CRITERIUL DE EVALUARE:

Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică: oferta cu prețul cel mai scăzut.

Achiziția se va finaliza cu încheierea unui contract de prestări servicii.

Director executiv
Alexandru Marian Toniuc



Întocmit:
Manager proiect
Bechiș Maria Gabriela

